

DÉPARTEMENT GEA

LICENCE PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS



ASSISTANT DE MANAGER (AdM)

PROGRAMME

Harmonisation :

Mise à niveau bureautique ; Communication interpersonnelle ; Culture générale

THÉORIE ET OUTILS DU MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

Management des organisations ; Organisation et gestion de projet

OUTILS TRANSVERSAUX POUR LE MANAGEMENT ET LA GESTION

Anglais ; Communication numérique ; Outils statistiques

APPROFONDISSEMENT PROFESSIONNEL EN LANGUES

LV 1 Anglais ; LV 2 Allemand ou Espagnol

APPROFONDISSEMENT PROFESSIONNEL ASSISTANT DE MANAGER

Outils numériques de communication ; Communication des organisations

Spécialisation (au choix) en fonction du nombre de candidats :

- **Information et communication** : Gestion de l'information ; Communication stratégique ; Anglais approfondi
- **Social-RH** : Gestion de la formation ; Gestion de la paie ; Droit social approfondi

Projet tutoré



EN SAVOIR PLUS

<https://iut-metz.univ-lorraine.fr/departement-gea>

CONTACTS

SECRÉTARIAT DE FORMATION :

iutmetz-gea-sec@univ-lorraine.fr - 03 72 74 84 58

RESPONSABLE DE FORMATION :

Isabelle DOSNE - isabelle.dosne@univ-lorraine.fr



1 AN

CONDITIONS D'ACCÈS

L2 en AES, Economie, Gestion (DCG – DUT ou BUT2) ou BTS Banque Assurance, Comptabilité et Gestion. Bon niveau en anglais.

La licence professionnelle reste ouverte aux autres étudiants et aux salariés.

COMMENT CANDIDATER ?

site e-candidat à partir de mi-mars.

L'admission est prononcée par un jury après examen du dossier de candidature et entretien individuel. Les dossiers hors délai seront examinés dans la limite des places disponibles.

APRÈS LA LP

DÉBOUCHÉS

Assistant-e de direction, Assistant-e de gestion, Assistant-e en RH, ...