



1 an

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

DÉPARTEMENT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA)



CAMPUS SAULCY

Conditions d'accès : L2 en LLCE, LEA, AES... ou BTS assistant(e) de direction, assistant(e) de gestion PME-PMI ou DUT ou BUT2 GEA, TC.

La licence professionnelle reste ouverte aux autres étudiants et aux salariés.

Candidatures : site e-candidat à partir de mi-mars.

L'admission est prononcée par un jury après examen du dossier de candidature et entretien individuel. Les dossiers hors délai seront examinés dans la limite des places disponibles.

PARCOURS TYPE : ASSISTANT DE MANAGER (AdM)

Formation en alternance

PROGRAMME :

Harmonisation : Mise à niveau bureautique ; Communication interpersonnelle ; Culture générale

Théorie et outils du management des organisations : Management des organisations ; Organisation et gestion de projet

Outils transversaux pour le management et la gestion : Anglais ; Communication numérique ; Outils statistiques

Approfondissement professionnel en langues : LV 1 Anglais ; LV 2 Allemand ou Espagnol

Approfondissement professionnel Assistant de manager : Outils numériques de communication ; Communication des organisations

Spécialisation (au choix) :

- Information et communication : Gestion de l'information ; Communication stratégique ; Anglais approfondi
- Social-RH : Gestion de la formation ; Gestion de la paie ; Droit social approfondi

Projet tutoré

Alternance en entreprise

DÉBOUCHÉS : Assistant(e) de direction, Assistant(e) de gestion, Assistant(e) en RH



CONTACTS :

Secrétariat de formation : David LESAGE- david.lesage@univ-lorraine.fr - 03 72 74 84 58

Responsable de formation : Isabelle DOSNE - isabelle.dosne@univ-lorraine.fr