



## BUT

# GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA)

### CAMPUS SAULCY

Le Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T.)

Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations.

Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.



## PARCOURS PROPOSÉS À PARTIR DE LA 2<sup>e</sup> ANNÉE

### PARCOURS CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE (CGPP)



Ce parcours forme les étudiants à concevoir des outils de contrôle de gestion et à mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation.

À l'issue du parcours, les diplômés pourront exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des organisations.

### PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE (GC2F)



Ce parcours forme les étudiants à produire et analyser l'information comptable et financière et à évaluer l'activité de l'organisation.

À l'issue du parcours, les diplômés pourront exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation.



### PARCOURS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES (GPRH)



Ce parcours forme les étudiants à gérer l'administration du personnel et à développer les ressources humaines dans leurs multiples aspects, notamment des outils de gestion prévisionnelle et de contrôle de gestion RH.

À l'issue du parcours, les diplômés pourront exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines dans les organisations.

### PARCOURS GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS (GEMA)



Ce parcours forme les étudiants à exercer des fonctions de gestion polyvalente au sein des entreprises, des administrations, des collectivités locales et des diverses organisations publiques ou privées.

À l'issue du parcours, les diplômés pourront exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations qui peuvent conduire à la création ou la reprise d'activité.

## 1800 HEURES DE FORMATION

des projets, des stages,  
de l'apprentissage

## ENTRÉES EN BUT :

- > 1<sup>re</sup> année : bacs généraux et technologiques
- > 2<sup>e</sup> année : sur dossier, bac + 1
- > 3<sup>e</sup> année : sur dossier, bac + 2

### BUT1 GEA

Parcours commun  
Formation initiale, stage de 3 semaines  
Formation en alternance

### BUT1 GEA rentrée décalée

En janvier pour les étudiants en réorientation

### BUT2 et BUT3 GEA

#### 4 PARCOURS

#### FORMATION INITIALE UNIQUEMENT

**CG2P** : Contrôle de Gestion et  
Pilotage de la Performance

**GC2F** : Gestion  
Comptable, Fiscale et  
Financière

#### FORMATION INITIALE OU EN ALTERNANCE

**GPRH** : Gestion et  
Pilotage des Ressources  
Humaines

**GEMA** : Gestion,  
Entrepreneuriat et  
Management d'Activités

En initiale : 22 semaines de stage en BUT2 et BUT3

### 3<sup>e</sup> année en licence professionnelle

#### 2 LP

#### FORMATION INITIALE UNIQUEMENT

**ASSURANCE, BANQUE, FINANCE**  
Parcours type Back Office Métiers Titres (BOMT)  
**16 ou 24 semaines de stage**

#### FORMATION EN ALTERNANCE UNIQUEMENT

**MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS**  
Parcours type Assistant de Manager (AdM)

## APRÈS LE BUT :

**POURSUITE D'ÉTUDES** : Master, École de commerce, Université, Grandes écoles

**DÉBOUCHÉS** : assistant contrôleur de gestion, consultant en gestion / audit / pilotage de la performance ; responsable administratif et financier, auditeur ; assistant marketing ; assistant chez de produit ; assistant administration du personnel ; chargé de recrutement...



### CONTACTS :

#### FORMATION INITIALE

iutmetz-gea-sec@univ-lorraine.fr

#### FORMATION EN APPRENTISSAGE

iutmetz-gea-app-sec@univ-lorraine.fr

